

# Anbudsförfrågan

---

Hörsne Bara fiberförening under bildande inbjuder er att lämna anbud avseende ett fibernät av liknande konstruktion som redan finns i drift i socknarna Hejde-Väte, Grötlingbo, Vall-Hogrän-Mästerby, m.fl.

Vänliga hälsningar

Henrik Östman

BESTÄLLARE .....	2
BESTÄLLARENS OMBUD UNDER ANBUDSTIDEN .....	2
ÖVERSIKTLIG INFORMATION OM PROJEKTET .....	2
FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR PROJEKTET .....	2
ERSÄTTNINGSFÖRM FÖR ANBUDSGIVNING .....	3
PRISSÄTTNING FÖR UPPDRAGET .....	3
BETALNINGSPLAN .....	3
FRÅGOR UNDER ANBUDSTIDEN .....	3
ANBUDSGIVNING .....	4
ANBUDSFORM OCH INNEHÅLL .....	4
ANBUDSTIDENS UTGÅNG .....	4
ANBUDETS GILTIGHET .....	4
LEVERANSTID .....	4
LEVERANS .....	4
LEVERANS GODKÄNNANDE .....	4
GARANTI .....	4
UTVÄRDERING AV ANBUD .....	5
MEDDELANDE OM BESLUT .....	5
KONTRAKTSHANDLINGAR .....	5
UNDERKONSULTER .....	5
ERSÄTTNING FÖR KOSTNADSÄNDRING .....	5
BETALNING .....	5
FAKTURERING .....	5
UPPGIFTER OM ANBUDSGIVAREN .....	5
REGISTRERINGS-, SKATTE OCH AVGIFTSSKYLDIGHETER .....	6
EKONOMISK STÄLLNING .....	6
FÖRETAGETS FÖRMÅGA ATT GENOMFÖRA UPPDRAGET .....	6
PRIS .....	6

# ANBUDESUNDERLAG

---

## BESTÄLLARE

Beställare är Hörsne Bara Fiber ekonomisk förening under bildande, hädanefter kallad **föreningen**.  
Organisationsnummer: under bildande.

## BESTÄLLARENS OMBUD UNDER ANBUDESTIDEN

Ansvarig för denna anbudsförfrågan är: Henrik Östman  
Adress: Hörsne Mattsarve 320  
Postadress: 622 58 Romakloster  
E-post: hbfiber@gmail.com  
Telefon: 0702-92 46 33

## ÖVERSIKTLIG INFORMATION OM PROJEKTET

Hörsne Bara Fiber ekonomisk förening är under bildande och har som syfte att bygga ett fibernät i socknarna Hörsne, Bara samt eventuellt i delar av Dalhem. Bifogat anbudsförfrågan finns en hyperlänk till en karta över socknarna där samtliga fastigheter finns markerade. Gröna markeringar är fastigheter som är intresserade av att få fiber till fastigheten, gråa markeringar är fastigheter som inte är intresserade av att ansluta sig i nuläget.

För hushåll som är intresserade skall grävning och slangläggning ske fram till tomtgränsen, varpå fastighetsägaren själv gräver resterande bit fram till fastigheten. Fiber skall blåsas ända in i huset. För de fastigheter som inte skall anslutas i nuläget skall fiber lämnas i närmaste kopplingsbox, detta för att möjliggöra anslutning i ett senare skede.

Rosa markeringar på kartan är noder varav det finns två stycken, en i telefonstationen i Hörsne och en i telefonstationen i Dalhem. Samtliga fastigheter skall anslutas till noden i Hörsne, som i sin tur skall anslutas till noden i Dalhem där inkoppling sker mot Skanovas nät. Detta då telefonstationen i Hörsne i dagsläget inte är fiberansluten.

Vi för just nu diskussioner om att eventuellt ansluta de fastigheter i Dalhem som finns på vägen mot Dalhems telefonstation och eventuellt även de som finns en bit in på Vidungevägen. Hur många av dessa som kommer att anslutas i projektet är i dagsläget oklart.

Då Telia inte ger oss tillträde till telefonstationen så är vi intresserade av ett externt korskopplingsskåp där samtliga fastighetsfiber ansluts innan de går vidare in till Telias ODF i telefonstationen. Korskopplingsskåpet skall användas då vi behöver göra mätningar och felsökning av enskild fiber, skåpet skall vara helt passivt och utrustat med lås.

## FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR PROJEKTET

Denna anbudsförfrågan avser:

1. Blåsning och svetsning av fiber.
2. Material för kanalisation och upprättande av fibernät(slang, varningsnät, fibertuber, skarvar, m.m.)
3. Korskopplingskåp vid telefonstation.
4. Installationspaket för fastigheter.
5. Projektledning.

Beställaren garanterar inga volymer.

Föreningen, som saknar kunskap om fibernät, förväntar sig att entreprenören tar ett övergripande ansvar att leda projektet med nödvändiga anvisningar och instruktioner för de olika arbetsmoment som skall utföras.

Det är ett krav att underlag och material för kanalisation skall finnas tillgängligt när gräventreprenören utför sitt arbete. Självna grävningen utförs som ett separat projekt av föreningen och skall inte offereras.

Föreningen tillhandahåller ett underlag, karta, med fastigheter utmärkta. Leverantören lämnar förslag till rekommenderad sträckning med strävan efter lägsta möjliga kostnad samtidigt som hänsyn tas till faktorer som berg, fornlämningar m.m. Leverantören skall lämna ett förslag på lämplig överkapacitet av fiber och mellan vilka punkter. Den slutliga överkapaciteten beslutas gemensamt med föreningen.

Det är önskvärt att en länkbudget presenteras med gränsvärde för maximal fiberlängd. Garantier skall ges för att de anslutningar med längsta avståndet har samma kvalitet som övriga anslutningar.

Leverantören skall alltså bistå med projektering, dokumentation, installation av fiberkablar, projektledning, lokalt lager av samtliga produkter, svetsning av fiber, teknisk support, samt nödvändigt material.

I alla dokument och överenskommelser skall det finnas spårbarhet, d.v.s. när och vem som skapade/ändrade dokumentet. Vid ändringar införs revisionsstatus i dokumentet.

## **ERSÄTTNINGSFÖRM FÖR ANBUDSGIVNING**

Föreningen medger inte ersättning för upprättandet av anbud(offert).

## **PRISSÄTTNING FÖR UPPDRAGET**

Samtliga priser skall lämnas i SEK exklusive mervärdesskatt.

Pris skall lämnas uppdelat enligt följande:

Tjänster:

1. Blåsning och svetsning av fiber. Pris skall lämnas för hela projektet samt per tillkommande anslutningar.
2. Projektledning, per timme.

Material:

1. Totalt för projektet samt per tillkommande anslutningar. (Lämna specifikation innehållande artikelnummer, antal samt benämning).

En kostnadskalkyl skall levereras i MS Excelformat eller annars vara MS Excelkompatibelt. Kalkylen skall vara specificerad per artikelnummer, antal samt pris. Kostnad per anslutning skall anges. Kalkylen används för prissättning av material, tjänster och arbetsmoment. Kostnader som inte finns i kalkylen kan endast faktureras efter överenskommelse med föreningen.

## **BETALNINGSPLAN**

I anbudet skall en betalningsplan med betalningstidpunkter anges.

## **FRÅGOR UNDER ANBUDSTIDEN**

Om anbudsgivaren anser att några av de ställda kraven är otydliga, orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande är det viktigt att ansvarig kontaktas så tidigt som möjligt.

## ANBUDESGIVNING

Anbud kan lämnas för hela eller delar av efterfrågade tjänster. Anbud måste lämnas för ett helt område 1-2 (se PRISSÄTTNING FÖR UPPDRAGET). Föreningen har fri prövningsrätt att anta lämnat anbud i sin helhet eller i delar.

## ANBUDESFÖRM OCH INNEHÅLL

Anbud skall lämnas skriftligt.

Minst följande skall ingå:

1. Anbudet.
2. Nätchema, med överkapacitet specificerat.
3. Materialbeskrivning.
4. Kostnadskalkyl.
5. Länkbudget (fiberdämpning dB/km).

## ANBUDESTIDENS UTGÅNG

Anbudet skall vara föreningen tillhanda senast **2011-09-21**.

## ANBUDETS GILTIGHET

Anbudet skall vara bindande i 4 månader efter anbudstidens utgång.

## LEVERANSTID

I anbudet skall det anges när projektet kan påbörjas samt hur lång tid respektive moment beräknas ta.

## LEVERANS

Leveransen är ett fungerande fibernät anslutet till Skanovas överlämningspunkt, föreningens kunder kommer att ha TeliaSonerans tjänst "Tripple-Play".

Nätet skall vara väl dokumenterat och alla kopplingspunkter noggrant märkta, även enstaka fiber.

## LEVERANS GODKÄNNANDE

Då föreningen saknar nödvändig kunskap skall leverantören föreslå lämplig process för överlämning.

1. Protokoll på utförda mätningar skall levereras för de två ljusvåglängderna 1310nm och 1550nm, de två olika metoderna är dämpningsmätning och reflexionsmätning.
2. Kartunderlag.
3. Uppdaterat nätchema.
4. Uppdaterad överkapacitet
5. Dokument för att 'hitta i nätet' .
6. 'Hitta i nätet' fysiskt innebär märkning av skåp, kanalisation, kabel, portmärkning av ODF.
7. Kanalisation (ändarna) skall vara tätad både före och efter blåsning av fiber.
8. Leverantören kan lämna förslag på dokument som de anser bättre än de ovan, beslut fattas då gemensamt.

## GARANTI

Garantitid och typ skall tydligt anges och för vilka produkter och tjänster de gäller.

## UTVÄRDERING AV ANBUD

Under förutsättning av att inkomna anbud uppfyller kraven på tjänsterna, kommer det/de anbud att antas som är för föreningen ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn tagen till utvärdering av tjänstens samt eventuellt materials pris samt leveranstid.

## MEDDELANDE OM BESLUT

Efter utvärdering fattar föreningen ett beslut, som utvisar vilken/vilka leverantörer som får kontrakt och meddelar detta.

## KONTRAKTSHANDLINGAR

Kontraktshandlingarna utgörs av ömsesidigt undertecknade avtal med däri angivna handlingar.

## UNDERKONSULTER

Eventuella underkonsulter som leverantören kommer att använda sig av skall vara specificerade i anbudet. Underkonsulter får endast nyttjas efter skriftlig överenskommelse med föreningen.

## ERSÄTTNING FÖR KOSTNADSÄNDRING

Avtalade priser är fasta under projekttiden.

## BETALNING

Betalning 30 dagar efter erhållen godkänd faktura.

## FAKTURERING

Fakturering av upparbetade resurser skall ske enligt betalningsplanen eller efter avslutat uppdrag.

Fakturor skall inlämnas i ett original.

Faktura skall bl.a. innehålla följande uppgifter:

- Objekt och projektbenämning
- Beställarens referens/kontaktperson
- Leverantörens organisationsnummer
- Belopp för aktuell betalning.
- Av fakturan skall framgå arten och omfattningen av det arbete som faktureras samt summan av tidigare fakturerade nettoarvoden för samma beställning.
- Fakturerings-, påminnelse-, expeditions- eller liknande avgifter godtas ej.

## UPPGIFTER OM ANBUDSGIVAREN

Företagsnamn

Organisationsnummer \*

Postadress

Telefonnummer

Ev. webbplats

\*Organisationsnummer

- för aktiebolag uppge organisationsnummer.
- för handels- och kommanditbolag uppge dels bolagets organisationsnummer dels deltagarnas organisations- eller personnummer.
- för enskild firma uppge personnummer.

**Kontaktperson 1**

Namn  
Befattning  
Telefonnummer  
Mobilnummer  
E-postadress

**Kontaktperson 2**

Om kontaktperson 1 inte går att nå

Namn  
Befattning  
Telefonnummer  
Mobilnummer  
E-postadress

Behörig företrädare i samband med tecknande av kontrakt

Namn  
Befattning  
Telefonnummer  
Mobilnummer  
E-postadress

## **REGISTRERINGS-, SKATTE OCH AVGIFTSSKYLDIGHETER**

Anbudsgivaren skall uppfylla lagenligt ställda krav avseende redovisning och betalning av mervärdesskatt, arbetsgivaravgifter och avdragen skatt för anställda. Kontroll kommer att ske av:

- registrerad för moms och som arbetsgivare.
- erlagd arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna.
- registrering för F-skatt, FA-skatt eller A-skatt.
- om skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket.
- om skulder hos kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse.

## **EKONOMISK STÄLLNING**

Anbudsgivaren skall ha en stabil ekonomisk bas och tillgång till resurser som svarar mot anbudets omfattning. Uppgifter om företagets riskklass kan komma att begäras från Creditsafe eller motsvarande. Har anbudsgivare lägre ratingpoäng än 40 "Kreditvärdig", eller motsvarande, förbehåller sig föreningen rätten att förkasta anbudet. Om Anbudsgivaren kommer att använda underentreprenörer för uppdraget skall anbudsgivaren ansvara för att underleverantörerna uppfyller ovanstående krav i förhållande till sin del av uppdraget.

## **FÖRETAGETS FÖRMÅGA ATT GENOMFÖRA UPPDRAGET**

Anbudsgivaren skall ha dokumenterade resurser, kompetens och erfarenhet av att organisera, administrera och utföra uppdraget.

## **PRIS**

Priserna skall anges i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt. Det fasta priset skall inkludera samtliga kostnader för resor till och från uppdragsområdet samt alla kostnader förenade med projektet. Restidsersättning, traktamente eller dylika kostnader utgår inte. Debitering skall ske för faktisk volym.